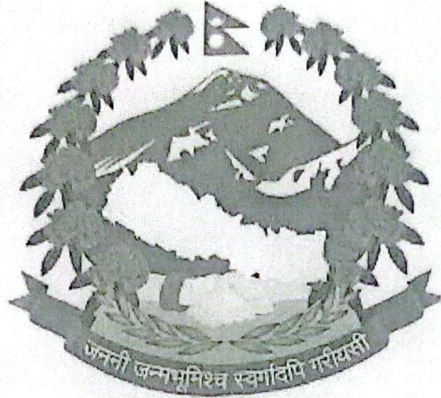
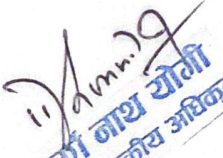




सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण
(२०८१ साल माघदेखि २०८२ असार १० सम्मको)



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
बाबियाचौर, सुर्खेत ।


गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. नगरपालिकाको परिचय :

नेपालको संविधान भाग १७ मा स्थानीय कार्यपालिकाको व्यवस्था भएको र सोही संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको समग्र आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण, आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कर्मान्वयन नियमन र आर्थिक स्रोतको बाडफाडग गर्न नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनः संरचनाको लागि गठन गरेका उच्च स्तरीय आयोगले २०७३ पौष २६ गते नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिवेदन नेपाल सरकारले परिमार्जन गरी २०७३ साल फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णयअनुसार सुर्खेत जिल्लाका साविकका सालकोट, बाबियाचौ, विद्यापुर, छाप्रे र तातापानी गा.वि.स.हरूलाई समायोजन गरी पञ्चपुरी नगरपालिका गठन गरिएको हो ।

२. नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारी :

यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची अनुसूची ९ मा संघ प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र कर्णाली प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियमन तथा अन्य कानूनी प्रवन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानून -ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरू समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ ।


ज्योती प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिकाको संगठन संरचना तथा स्वीकृत दस्तावेज तैयार



पञ्चपुरी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको
कार्यालय, बाबियाचौर, सुर्खेत

नगरसभा	लेखा, विधायन, सुशासन समिति तथा अन्य समिति
नगरकार्यपालिका	आर्थिक विकास, सामाजिक विकास, पुर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति
प्रमुख	
उप-प्रमुख	न्यायिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. द्वितीय-1	
पुर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	कानून शाखा
	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
	आर्थिक विकास शाखा
	आर्थिक प्रशासन शाखा
	आन्तरिक लेखापरिक्षण ईकाई

गोर्खा गाउँपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अधिकृत सातौं/आठौं-1	सि.डि.ई. समिल जनरल/ वि.आ./ स्पानिटी/ सिचाई/ हाइवे वा वरिपट इन्जिनियर नवौं-1	महिला विकास अधिकृत/ जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौं-1	कानून अधिकृत छैटौं/ सातौं/ आठौं-1	शिक्षा अधिकृत नवौं/ दशौं-1	प्रशासन अधिकृत/ उद्योग अधिकृत सातौं/ आठौं-1	लेखा अधिकृत छैटौं/ सातौं/ आठौं-1	आन्तरिक लेखा परिक्षक/ अधिकृतस्तर छैटौं/ सहायकस्तर पाँचौं-1
प्रशासन उप-शाखा	सडक तथा अन्य पुर्वाधार विकास उप- शाखा	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण उप-शाखा	कानून सहायक/ सहायक चौथो/ पाँचौं-1	शिक्षा अधिकृत छैटौं/ सातौं/ आठौं-1	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	लेखापाल सहायकस्तर पाँचौं-1	
अधिकृत छैटौं-1	इन्जिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौं/ सातौं/ आठौं-1	प्रशासन सहायक पाँचौं-1		शिक्षा सहायक/ सहायकस्तर पाँचौं-1	प्रशासन अधिकृत/ अधिकृत छैटौं-1	सहलेखापाल सहायकस्तर चौथो-1	
सहायक पाँचौं-1	सब-इन्जिनियर सिभिल जनरल/हाइवे/सिचाई पाँचौं-1	प्रशासन सहायक चौथो-1		बालविकास केन्द्र	प्रशासन सहायक पाँचौं/ चौथो-1		
सहायक चौथो-1	भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा		विद्यालय	सहकारी विकास उप-शाखा		
भण्डार उप-शाखा	इन्जिनियर सिभिल जनरल/वि.आ. छैटौं/ सातौं/ आठौं-1	म.वि.नि. सहायक पाँचौं-1		खेलकुद समिति/केन्द्र	अधिकृत छैटौं-1		

जोडर्ण साथ योनी
पुस्तक प्रशासकीय अधिकृत

खा.पा.स.टे. सहायक
चौथो/पाँचौ-1

सूचना तथा संचार प्रविधि उप-शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत छैटौ-1
कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ-1
स.क.अ. चौथो-1	
बडा कार्यालय	
प्रशासन सहायक (सहायक पाँचौ)-11	
सब-इन्जिनियर/ अ.स.ई. (सहायक पाँचौ/सहायक चौथो)- 11	
प्रशासन सहायक (सहायक चौथो)-11	
ना.प्रा.स./ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)- 11- 11	
कार्यालय सहयोगी-11	

गो.क.प. नैथ योनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्जाब प्रशासकीय सेवा
कार्यालय, पंजाब
कानून प्रशासन
विभाग

तेरिज दरबन्दी पदपुर्ती २०८२ जेष्ठ मसान्त सम्म

कार्यालय: पञ्चपुरी नगरपालिका, त्रिविवाचौर, सुर्खेत।

सि.न.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	पदसंख्या	पदपुर्ती	मिक्त	हेतुवशात
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१		१	
२	शिक्षा प्रशासक	नवौ/दशौ	शिक्षा	प्रशासन	१		-	
३	सि.डि.ई.	नवौ/दशौ	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	१	१	
४	शाखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	सा.प्र.	३	१	१	
५	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	लेखा	१	१	-	
६	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शि.प्र.	१	३	-	
७	पशु विकास अधिकृत	सातौं/आठौं	पशु	सापौडोडे	१	१	-	
८	कृषि विकास अधिकृत	सातौं/आठौं	कृषि	कृषि	१	१	-	
९	इन्जिनियर	सातौं/आठौं	इन्जिनियरिङ	सिभिल	१	१	-	
१०	जन स्वास्थ्य अधिकृत	सातौं/आठौं	स्वास्थ्य	हे.इ.	१	१	१	
११	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्वास्थ्य	ज.हे.स.	१	१	-	
१२	आ.ले.प. अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	आ.ले.प.	१	१	-	
१३	स्टाफ नर्स	पाचौं/छैटौं	स्वास्थ्य	ज.न.	१	१	-	
१४	प.हे.न.	पाचौं/छैटौं	स्वास्थ्य	प.हे.न.	१	१	१	
१५	हे.अ./सि.अ.हे.ब./ज.स्वा.नि.	पाचौं/छैटौं	स्वास्थ्य	हे.इ.	६	१	-	
१६	प्रशासन सहायक	पाचौं/छैटौं	प्रशासन	सा.प्र.	१२	१	५	
१७	वरिष्ठ लेखा सहायक	पाचौं	प्रशासन	लेखा	२	६	-	

सचिव
नगर कार्यपालिका
पञ्चपुरी नगरपालिका



२०८२ जेष्ठ मसान्त सम्म निर्माण भएका कानूनहरु

१. पञ्चपुरी नगरपालिकाको विद्यालय शिक्षा सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन (पञ्चपुरी राजपत्र २०७४)
२. नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून २०७४
३. शिक्षा ऐन २०७४
४. स्थानीय तह सहकारी ऐन २०७४
५. स्थानीय तहको प्रशासनीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
६. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन २०७५
१. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५
७. विनियोजन ऐन २०७५
२. पञ्चपुरी नगरपालिकाको स्वास्थ्य सेवा ऐन २०७७
१. संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७८
२. खानेपानी तथा सरसफाई ऐन २०८०
३. वातावरण संरक्षण ऐन २०८०
४. आर्थिक ऐन २०८०
५. विनियोजन ऐन २०८१
६. वन ऐन २०८१
७. आर्थिक ऐन २०८१


मोक्षिनाथ शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यविधि:

१. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
२. स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
(कार्यविधि २ राजपत्र)
३. स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७४
४. बडा कार्यालयको प्रशासकीय कार्यविधि २०७४
५. टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७४
६. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४ (कार्यविधि १ राजपत्र)
७. न्यायिक समिति कार्यविधि
८. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि
९. जलश्रोत तथा मुहान कार्यविधि २०७५
१०. पञ्चपुरी नगरपालिका शिक्षा क्षेत्र परिक्षा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
११. व्याकहो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
१२. पञ्चपुरी नगरपालिकाको सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
१३. स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७८
१४. मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
१५. बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८
१६. छाडा चौपाय नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७८
१७. लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७८
१८. उद्योग, व्यापार तथा व्यवसाय दर्ता कार्यविधि २०७८
१९. शिक्षा क्षेत्र परिक्षा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
२०. एकीकृत सेवा प्रवाह कार्यविधि २०८०
२१. भवन कार्यविधि २०८०
२२. स्वयं सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२३. कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२४. भु-उपयोग कार्यविधि २०८०
२५. फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१


गोर्खा माया जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२६. उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०७१

निर्देशिका:

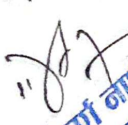
१. सम्पत्ति शुद्धिकरण सम्बन्धि सहकारी संघ संस्थालाई जारी गरेको निर्देशन २०७४
२. अटो रिक्सा सम्बन्धि निर्देशिका २०७५
३. तालिम, गोष्ठि तथा अध्ययन भ्रमण सम्बन्धि निर्देशिका २०७७
४. पञ्चपुरी नगरपालिकामा पुराना भवनहरूको अभिलेखन सम्बन्धि निर्देशिका २०७७
५. आन्तरिक नियन्त्रण निर्देशिका २०७८

नियमावली:

१. नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन २०७४ नियमावली

मापदण्ड:

१. विपद् प्रभावित व्यक्ति तथा परिवारलाई राहत वितरण तथा आर्थिक सहयोग सम्बन्धि मापदण्ड २०७९


गोकर्ण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शाखा/उपशाखा/बडाकार्यालयहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरू
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	➤ दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू ➤ योजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
प्रशासन उप-शाखा	➤ कर्मचारी प्रशासन तथा दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
योजना तथा अनुगमन उप-शाखा	➤ योजना समझौता, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण
भण्डार उप-शाखा	➤ जिन्सी सामानको खरिद कार्य ➤ दाखिला लगायत लगत राख्ने कार्यहरू
राजस्व उपशाखा	➤ राजस्व संकलन गर्ने कार्य
सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	➤ सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्य
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	➤ स्वीकृत भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट, मुल्यांकन गर्ने कार्य
सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	➤ सडक तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	➤ भवन तथा वस्ती विकास सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरूको लागत स्टीमेट र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यहरू
वातावरण सरसफाई तथा विपद्	➤ वातावरण सरसफाई र विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण


 गोकर्ण गार्ग्य योगी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



संस्थापन उप-शाखा	कार्यहरू
खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	खानेपानी सरसफाई र वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू
स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	- स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू - सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी लगत संकलन, भत्ता वितरण - व्यक्तिगत घटनादस्तावेजको अभिलेख राख्ने कार्य
महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	तल्लो वर्गहरूको लगत संकलन र परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य
जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उप-शाखा	- स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरू - मातृहता स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य
कानून शाखा	- कानून निर्माण गर्ने कार्य - न्यायिक समितिलाई सहयोग गर्ने कार्य
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	- शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने कार्य - विद्यालयहरूको सुपरीवेक्षण र पृष्ठपोषण गर्ने कार्य
आर्थिक विकास शाखा	आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरू
उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	उद्योग तथा व्यवसायहरू दर्ता र नविकरण गर्ने कार्यहरू
सहकारी विकास उप-शाखा	सहकारी संस्था दर्ता, नविकरण र खारेजी गर्ने कार्य
कृषि विकास उप-शाखा	कृषि विकास सम्बन्धी कार्यहरू
पशुपन्छी विकास उप-शाखा	पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्यहरू
आर्थिक प्रशासन शाखा	- आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्ने कार्य - खर्चको फाँटवारी तयार गर्ने कार्य - भुक्तानी दिने कार्य - प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य
आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य
वडा कार्यालयहरू	- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू - पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्यहरू - सिफारिस सम्बन्धी कार्यहरू - योजना छनौट, कार्यान्वयन र योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यहरू

मोकुल नारायण शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सेवा प्रदान गर्ने निकाय, शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालय र जिम्मेवार कर्मचारी :

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा/वडा कार्यालय	कर्मचारीको नामथर	पद
१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	लाल बहादुर सुबेदी	शाखा अधिकृत
		आरती घिमिरे	स.क.अ
२	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	लक्ष्मण बहादुर बोहरा	शाखा अधिकृत
		गोपाल प्रसाद न्यौपाने	वरिष्ठ प्रशासन सहायक
३	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर
४	सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उप-शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर
५	भवन तथा बस्ती विकास उप-शाखा	चेतराज जोशी	इन्जिनियर
६	कृषि विकास शाखा	गौरव बज्राडे	कृषि विकास अधिकृत
७	पशुपन्छ विकास शाखा	मनिष चौधरी	पशु विकास अधिकृत
८	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	तुल्सी पुरी वन	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत
९	राजस्व उपशाखा	चुडामणी कडेल	प्रशासकीय अधिकृत
१०	कानून शाखा/स्थानीय न्यायिक समिति	चुडामणी कडेल	प्रशासकीय अधिकृत
११	सहकारी विकास उप-शाखा	चुडामणी कडेल	प्रशासकीय अधिकृत
१२	उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उप-शाखा	चुडामणी कडेल	प्रशासकीय अधिकृत
१३	आर्थिक प्रशासन शाखा	द्रोणदेव वन	लेखा अधिकृत
१४	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	गणेश प्रसाद अधिकारी	प्रशासकीय अधिकृत
१५	एकीकृत सेवा प्रवाह केन्द्र	शोभा कुमारी पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत
१६	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.
१७	सूचना तथा प्रविधि उप-शाखा	विमला पाण्डे	सूचना प्रविधि अधिकृत
१८	भण्डार उप-शाखा	खगेन्द्र तिमिल्सिना	प्रशासन सहायक
१९	वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन उप-शाखा	अर्जुन पौड्याल	एम आइ एस अपरेटर
२०	खानेपानी सरसफाई तथा वातावरण संरक्षण उप-शाखा	धर्मराज अधिकारी	खा.प.स.टे.
२१	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	पवित्रा गौतम	म.वि.नि.
२२	जन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन उप-शाखा	गंगादेव पुरी	सि.अ.हे.ब.

१४/४
गोर्कण नाथ योगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२३	नगर प्रमुखको सचिवालय	हर्क बहादुर वयक क्षेत्री	क अ
२४	वडा कार्यालय वडा नं. १	गंगा रोकाम	वडा सचिव
२५	वडा कार्यालय वडा नं. २	दुर्गा घिमिरे	वडा सचिव
२६	वडा कार्यालय वडा नं. ३	अमृता कुमारी पोखरेल	वडा सचिव
२७	वडा कार्यालय वडा नं. ४	यमुना सापकोटा	वडा सचिव
२८	वडा कार्यालय वडा नं. ५	हुर्मत थापा	वडा सचिव
२९	वडा कार्यालय वडा नं. ६	यमुना लम्साल	वडा सचिव
३०	वडा कार्यालय वडा नं. ७	मनिषा कुमारी बुढा	वडासचिव
३१	वडा कार्यालय वडा नं. ८	शर्मिला कुमारी थारू	वडासचिव
३२	वडा कार्यालय वडा नं. ९	शिवराज पौड्याल	वडासचिव
३३	वडा कार्यालय वडा नं. १०	लक्ष्मीकान्त सन्याल	वडासचिव
३४	वडा कार्यालय वडा नं. ११	हेमन्त थापा मगर	वडासचिव

- सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम तथा सूचनाको हकसंग सम्बन्धित ऐन नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम

- निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

○ कार्य संचालन प्रक्रिया :

- विषयगत शाखा, उपशाखा, वडा कार्यालयबाट प्राप्त हुने पत्रहरु प्रशासकीय अधिकृत, ज्यूको तोक आदेश, भएबमोजिम शाखा, उपशाखाबाट कार्य सम्पादन सञ्चालन गर्ने
- वडा कार्यालयहरुमा वडाध्यक्ष, वडा सचिवको तोक आदेश बमोजिम कार्यसम्पादन गर्ने ।

○ निर्णय गर्ने अधिकार :

- सम्मानीत नगरसभा र कार्यपालिकाबाट
- माननीय नगर प्रमुख र उप प्रमुखस्तरबाट
- माननीय नगर प्रमुखज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूबाट अख्तियारी प्रदान भएबमोजिम शाखा प्रमुखबाट
- शाखा प्रमुखको निर्देशन बमोजिम उप शाखा प्रमुखबाट ।

- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

मोर्कण नाथ सोली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



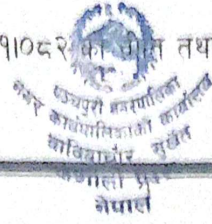
- नगर प्रमुख श्री लाल विर भण्डारी
- पञ्चपुरी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु :
 - (२०८१ फाल्गुन देखि २०८२ असार १५ सम्म)
 - (क) दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु
 - (ख) कर्मचारी भर्ना (करार सेवा)
 - (ग) वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, आ व. २०८१/०८३ को बजेट निर्माण
 - पूर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा
 - आयोजनाहरुको लागत स्टीमेट निर्माण कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने
 - स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा
 - स्वास्थ्य सम्बन्धी र सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु
 - कानून शाखा
 - कानून निर्माण गरी लागु गर्ने
 - शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
 - शिक्षा सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने र मातहतका विद्यालयहरुको सुपरिवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य
 - आर्थिक विकास शाखा
 - आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यहरु
 - आर्थिक प्रशासन शाखा
 - भुक्तानीका फाइलहरु रुजु गरी भुक्तानी भुक्तानी दिने र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
 - आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई
 - कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्य
 - १ देखि ११ वडा सम्मका वडाकार्यालयहरु
 - व्यक्तिगत घटना दर्ता
 - नागरिकता सिफारिस, प्रतिलिपी सिफारिस ।
 - सामाजिक सुरक्षाको लगत संकलन
 - अन्य सिफारिस
 - कर संकलन
 - योजना सम्झौता, भुक्तानी सिफारिस लगायत योजना कार्यान्वयनको क्रममा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने आदि ।
 - सूचना अधिकारीको विवरण :
 - नाम : लाल बहादुर सुवेदी
 - पद : शाखा अधिकृत
 - सम्पर्क नं. ९८४५६३२९९३
 - सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन :
 - २ जनाको निवेदन परेको -अनलाइन पोर्टलमा)

मो. ०११-२२२२२२२२
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

● सचिवालय :

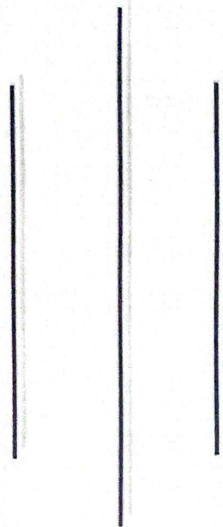
- नगर प्रमुखको सचिवालय :
- नगर प्रमुखको सचिवालय प्रमुख : श्री हर्क बहादुर वयक क्षेत्री

आ.व. ०८१०८२ को नीति तथा कार्यक्रम



पञ्चपुरी नगरपालिकाको
आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को

नीति तथा कार्यक्रम



पञ्चपुरी नगरपालिका
२०८२ साल असार १० गते

चालु आ.व. २०८१/०८२ को असार १० गते सम्मको

आय तर्फः

क्र.सं.	आयको स्रोत	बजेट रकम रु	कैफियत
१	गत वर्षको जिम्मेवारी सरेको	२ करोड २४ लाख ६७ हजार १ सय ४८ रुपैया ६४ पैसा	
२	आन्तरिक आय	७५ लाख ५४ हजार ८ सय १९ रुपैया ३७ पैसा	
३	संघीय सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान	१० करोड ०७ लाख ५२ हजार ४ सय ८०	
४	संघीय सरकार सशर्त अनुदान	२६ करोड ७३ लाख ७१ हजार ६ सय ५०	
५	संघीय सरकार विशेष अनुदान	०	
६	संघीय समपुरक अनुदान	०	
७	संघीय सरकार राजश्व बाँडफाँड	१० करोड ०२ लाख २६ हजार ५ सय ७६ रुपैया २८ पैसा	
८	प्रदेश सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान	१ करोड २६ लाख ७१ हजार	
९	प्रदेश सरकार सशर्त अनुदान	५ करोड ५४ लाख १२ हजार	
१०	प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाँड	०	
११	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	०	
१२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	१२ लाख ३४ हजार ३८९	
१३	कोरोना संक्रमण नियन्त्रण र उपचार कोष	१० लाख ५० हजार ४८४	
१४	मर्मत सम्भार कोष	३३ लाख ५२ हजार ६३३	
१५	कर्मचारी कल्याण कोष	३२ लाख	
१६	महिला तथा बालबालिका कोष	९२ हजार ५००	
१७	विविध खर्च खाता	६८ लाख ५१ हजार २	
१८	बैंकखाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	०	
१९	सडक बोर्ड नेपाल	०	
	जम्मा	५८ करोड २२ लाख ३६ हजार ४ सय ८२ रुपैया २९ पैसा	

खर्च तर्फः

क्र.सं.	खर्चको शिर्षक	बजेट रकम रु	कैफियत
१	गत वर्षको जिम्मेवारी सरेको	९८ लाख ९९ हजार ९५०	
२	आन्तरिक आय	४६ लाख ४४ हजार १६४	
३	संघीय सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान	६ करोड ४५ लाख ५६ हजार २८ रुपैया ५० पैसा	
४	संघीय सरकार सशर्त अनुदान	२२ करोड ५६ लाख ४ हजार १ सय ७५ रुपैया ७० पैसा	
५	संघीय सरकार विशेष अनुदान	०	
६	संघीय समपुरक अनुदान	०	
७	संघीय सरकार राजश्व बाँडफाँड	९ करोड ६१ लाख ६७ हजार ८ सय ४८ रुपैया २४ पैसा	
८	प्रदेश सरकार वित्तिय समानीकरण अनुदान	४२ लाख ८८ हजार ४५६	
९	प्रदेश सरकार सशर्त अनुदान	१ करोड ६३ लाख ५५ हजार २१८	
१०	प्रदेश सरकार राजश्व बाँडफाँड	१७ हजार	
११	प्रदेश सरकार समपुरक अनुदान	०	
१२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	०	
१३	कोरोना संक्रमण नियन्त्रण र उपचार कोष	०	
१४	मर्मत सम्भार कोष	१० लाख ९७ हजार ७४३	
१५	कर्मचारी कल्याण कोष	०	
१६	महिला तथा बालबालिका कोष	०	
१७	विविध खर्च खाता	१४ लाख ८७ हजार ७००	
१८	वैकखाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	०	
१९	सडक बोर्ड नेपाल	०	
२०	वैक मौज्दात	१५ करोड ८१ लाख १८ हजार १ सय ९८ रुपैया ८५ पैसा	
२१	जम्मा	४२ करोड ४१ लाख १८ हजार २ सय ८३ रुपैया ४४ पैसा	

१४/१
नोकर्ण नाथ योमी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत